委任状（税証明用）

◎この委任状は、全部委任者本人が書いて、委任者が法人の場合は
　押印してください。
◎２名が同じ内容を委任する場合は連名で申請してください。

熊野町長　様　　令和　　年　　月　　日

委任者（納税者または所有者など）
住所（所在地）
氏名（名称）　　印 （法人は代表印を押印）
住所（所在地）
氏名（名称）　　印

下記の者に対し、次の証明書の交付申請及び受領に関する行為を委任します。

窓口に来る人
住　所
氏　名

所得・納税関係証明書				固定資産関係証明	
☐ 課税台帳（所得）証明		年中の所得	通	☐ 評価証明	通
納税証明	☐ 住民税	年度	通	☐ 課税証明	通
	☐ 固定資産税	年度	通	☐ 資産証明	通
	☐ 国民健康保険税	年度	通	☐ 公課証明	通
	☐ 法人町民税	年度	通	☐ 住宅用家屋証明	通
	☐ 軽自動車税	年度	通	☐ 名寄帳兼課税台帳閲覧	通
☐ その他			通	必要な資産の内訳	
				☐全資産　☐土地だけ全部　☐家屋だけ全部 ☐指定物件のみ　☐償却資産のみ ☐その他　（　　）	

使用目的	指定物件の所在地