

熊野町放課後児童クラブ運営業務委託公募型プロポーザルに係る質問への回答

No.	項目	質問	回答
1	実施要領 9 提案書等の提出 (1) 提出書類について	提出書類内の「業務経歴書」は統括責任者の業務経歴書という認識でよろしいでしょうか。	業務経歴書については、提案者（事業者）の放課後児童健全育成事業およびその類似事業に係る内容等について記してください。
2	実施要領 10 ヒアリング・審査委員会の実施について	ヒアリング参加人数は最大何人まで参加可能でしょうか。	最大5人までとしてください。
3	仕様書 19 文書等及び事務の引継ぎ	「委託開始時点において児童クラブに設置している冷蔵庫、複合機等の備品は無償で使用できる」と記載されていますが、全てのクラブに設置されていますか、もしくは、設置されていないクラブがあればご教示いただけますと幸いです。	冷蔵庫は、全てのクラブに設置（第一児童クラブのみ2台、その他は1台）されています。また、複合機は、第一児童クラブ（1台）及び第四児童クラブ（1台）に家庭用のものが設置されています。
4	(様式1) 公募型プロポーザル参加資格確認申請書 添付書類と、実施要領3頁の(1) 必要書類No6について	(様式1) 添付書類1に、※印で「以下2～4は本町の令和7年度・8年度の物品・役務の提供等について入札参加資格の認定を受けていない者のみ提出を必要とする。」と記載されていますが、実施要領3頁の(1) 必要書類No6 登記事項証明書(登記簿謄本)には※印がございません。正しいのは(様式1) との認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。 なお、ホームページを更新し、様式1にあわせて修正した実施要領を掲載しています。(R8.6.2 更新)
5	仕様書 6 対象児童及び定員 (2) 定員等	R7年度開所日数について、支援単位が複数あるクラブについては、土曜日は1支援で開所しているという認識で宜しいでしょうか？	ご認識のとおりです。

6	仕様書 8 委託業務の範囲および内容 (2) ア 運営	現在、各クラブにおいて実施している年間行事ならびに、地域団体や関係機関等と連携して実施しているイベントについて、ご教示いただけますでしょうか。また、各行事・イベントの実施時期や内容についても、併せてご教示いただけますと幸いです	イベントや行事については、各クラブが主体となり、お楽しみ会、夏祭り、クリスマス会、お別れ会など、時期に応じた内容で実施しているほか、役場の出前講座等も活用しています。																					
7	仕様書 8 委託業務の範囲および内容 (2) オ おやつを提供	現在の一人あたりの月間のおやつ代をご教示ください	おやつ代含め、月200円を活動費として保護者から徴収しています。なお、現在は、毎日ではなく、イベント等の際におやつを提供しています。																					
8	仕様書 8 委託業務の範囲および内容 (2) ケ 保険等の加入	傷害保険及び賠償責任保険の最低保証金額の設定についてご教示ください。	最低保証金額の設定は設けておりませんが、加入保険の内容については、書面等により、保護者への説明が必要と考えます。なお、現在、町で加入している内容は下記のとおりです。 <table border="1" data-bbox="1281 735 1924 1075"> <thead> <tr> <th colspan="2">普通傷害保険</th> <th>賠償責任保険</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>死亡</td> <td>3,000,000円</td> <td>【1名支払限度額】</td> </tr> <tr> <td>入院日額</td> <td>3,000円</td> <td>身体 100,000,000円</td> </tr> <tr> <td>通院日額</td> <td>1,000円</td> <td>【1事故支払限度額】</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>身体 300,000,000円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>財物 10,000,000円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>免責 1,000円</td> </tr> </tbody> </table>	普通傷害保険		賠償責任保険	死亡	3,000,000円	【1名支払限度額】	入院日額	3,000円	身体 100,000,000円	通院日額	1,000円	【1事故支払限度額】			身体 300,000,000円			財物 10,000,000円			免責 1,000円
普通傷害保険		賠償責任保険																						
死亡	3,000,000円	【1名支払限度額】																						
入院日額	3,000円	身体 100,000,000円																						
通院日額	1,000円	【1事故支払限度額】																						
		身体 300,000,000円																						
		財物 10,000,000円																						
		免責 1,000円																						
9	仕様書 9 支援の体制 (1) ア 統括責任者	支援場所の巡回（原則毎日）とありますが、こちらは全クラブ毎日巡回をするということでしょうか？例えば1つの支援で打ち合わせや保護者対応等で時間を要した際は、全支援場所の巡回が困難となるケースが想定されます。	ご認識のとおりです。なお、ご質問のケースのように、打ち合わせ等によって、やむを得ず、全クラブへの巡回が出来ない場合は、翌開所日に巡回できなかったクラブから巡回する等、巡回先が特定のクラブに偏ることのないような対応の工夫を求めます。																					

10	仕様書 9 支援の体制 (1) イ 職員の配置	各クラブのシフトをご教示ください。	1 支援単位につき、支援員 2 名の配置（うち 1 名は補助員可）を基本とし、支援員の週の勤務時間数等に応じて配置している状況です。平日は、下校時刻の 30 分～45 分程度前から児童の利用時間での勤務を基本としています。土曜日や交代による支援員 2 名体制のほか、長期休業日は、増員して対応しています。
11	仕様書 9 支援の体制 (1) イ 職員の配置	複数の支援単位がある児童クラブにおいては、そのうち 1 支援単位は 常勤の支援員を 2 人配置することとありますが、熊野第一児童クラブは 4 支援あります。この場合、4 支援の中で主任支援員・副主任支援員が 1 名ずつ、1 支援は常勤 2 名、残り 2 支援の内 1 支援を常勤 2 名、最後の 1 支援は非常勤でも問題ないという認識で宜しいでしょうか？	ご認識のとおりです。
12	仕様書 9 支援の体制 (1) イ 職員の配置	現在の各クラブの役職ごとの人数をご教示ください。 例) 熊野第一児童クラブ ①主任支援員 1 名、常勤 1 名、支援員 1 名、補助員 1 名 熊野第二児童クラブ ②副主任支援員 1 名、常勤 1 名、支援員 2 名、補助員 2 名等。	下記のとおりです。(令和 8 年 5 月末現在) ① 熊野第一児童クラブ 主任支援員 1 名、副主任支援員 1 名、支援員 9 名、補助員 2 名 ② 熊野第二児童クラブ 主任支援員 1 名、副主任支援員 1 名、支援員 2 名、補助員 1 名 ③ 熊野第三児童クラブ 主任支援員 1 名、副主任支援員 1 名、支援員 5 名、補助員 2 名 ④ 熊野第四児童クラブ 主任支援員 1 名、副主任支援員 1 名、支援員 4 名、補助員 0 名
13	仕様書 9 支援の体制 (4) 雇用	一般=支援員との認識で宜しいでしょうか？	ご認識のとおりです。

14	仕様書 9 支援の体制 (4) 雇用	各役職ごとの賞与支給者とその金額をご教示ください。 例) ①主任支援員：3名 ②副主任支援員：2名 ③一般：3名 ④補助員：2名等	下記のとおりです。なお、令和7年12月期末勤勉手当支給時点の役職ごとの人数を計上していますが、支給額は全体の平均値としています。 (令和7年12月期末勤勉手当支給実績) ① 支給人数 主任支援員：4名 副主任支援員：4名 支援員：13名 補助員：5名 ② 支給額 250,954円
15	仕様書 9 支援の体制 (4) 雇用	「時間単価を除くその他の雇用条件については、水準の継続に配慮すること。」と記載があります。その他の雇用条件について現在水準をご教示ください。	別紙1を参照ください。なお、仕様書に記載のその他雇用条件の水準の継続については、現支援員の離職を招かないような配慮を望みます。
16	仕様書 9 支援の体制 (4) 雇用	令和8年度の時給単価が示されておりますが、国が実施している処遇改善などの費用は含まれているのかご教示ください。また、処遇改善等を実施している場合、具体的な実施内容も併せてご教示ください。	処遇改善等の費用は含まれていません。また、放課後児童支援員等処遇改善等事業等の実施はありません。
17	仕様書 10 労働安全衛生 (2) 健康診断	支援員等に年1回以上健康診断を受診させることと記載がありますが、労働安全衛生法による基準でよろしいのでしょうか。それとも全員が対象となるのかご教示ください。	労働安全衛生法による基準によります。
18	仕様書 11 保険等の加入	保険等については、保護者より徴収となりますか？	特に定めはありません。
19	実施要領 9 提案書等の提出 (5) 提案書の作成要領	文字サイズは見やすいフォント(11~12ポイント程度)とありますが、図表等はそれ以下でも宜しいでしょうか？	問題ありません。

20	実施要領 9 提案書等の提出 (5) 提案書の作成要領	提案書と「10 ヒアリング・審査委員会の実施」に用いる資料は、原則、同一のものとすることとありますが、提案書を分かりやすくした図表や画像を使用することは禁止との認識で宜しいでしょうか？	ご認識のとおりです。
21	実施要領 10 ヒアリング・審査委員会の実施 (2) 実施要領	機器設置時間や自己紹介等は説明時間に含まれますか？	機器設置時間は含めませんが、自己紹介等は説明時間に含めます。
22	実施要領 10 ヒアリング・審査委員会の実施 (2) 実施要領	参加人数の制限はありますか？	No. 2 の回答のとおりです。
23	実施要領 10 ヒアリング・審査委員会の実施 (2) 実施要領	審査委員会のメンバーをご教示ください。	町関係部署等の委員で構成されます。なお、公正な審査を行うため、委員の公表は行いません。
24	様式 5 業務経歴書（任意様式） について	提出書類に「業務経歴書」との記載がございますが、具体的にどのような内容の記載を求めているらっしゃるか、ご教示いただけますでしょうか。	No. 1 の回答のとおりです。